

Regulamin uczestnictwa w szkoleniu pt.:
„Jak napisać projekt i wypełnić wniosek o dofinansowanie
z programu *Konwersja cyfrowa domów kultury*”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w szkoleniu pt.: „Jak napisać projekt i wypełnić wniosek o dofinansowanie z programu *Konwersja cyfrowa domów kultury*”.
1. Szkolenie jest realizowane przez Fundację Obserwatorium, zwaną dalej Organizatorem.
2. Szkolenie odbywa się w formule online na platformie Zoom.
3. Szkolenie będzie realizowane w dniu 28.04.2021 w godzinach 10:30 – 14:30.

§ 2

Założenia Szkolenia

1. Celem głównym szkolenia jest przekazanie wiedzy i podniesienie kompetencji uczestników w zakresie przygotowania wniosków do programu *Konwersja Cyfrowa Domów Kultury*.
2. Program kierowany jest do pracowników domów, ośrodków i centrów kultury.
3. Program szkolenia obejmuje następujące tematy:
 - a) Czym jest konwersja cyfrowa;
 - b) Podstawy myślenia projektowego:
 - Diagnoza potrzeb,
 - Cele projektu,
 - Określenie grupy docelowej;
 - b) Konceptualizacja projektu:
 - Diagnoza sytuacji i uzasadnienie projektu,
 - Opis poszczególnych działań (modułowanie działań),
 - Promocja projektu,
 - Inne.
 - c) Analiza Regulaminu programu *Konwersja Cyfrowa Domów Kultury*;
 - d) Omówienie formularza wniosku;
 - e) Przykłady konkretnych rozwiązań technologicznych do zastosowania w ramach projektu (sprzęt, wyposażenie i usługi związane z digitalizacją i dostosowaniem oferty do działań online);
 - f) Przykłady konkretnych szkoleń podnoszących kompetencje zespołu pracowników instytucji w zakresie obsługi zakupionego sprzętu i wyposażenia oraz w zakresie wdrażania projektu (np. montaż materiałów filmowych, tworzenie podcastów, diagnoza online, rozwój publiczności, wykorzystanie narzędzi internetowych w promocji, zarządzanie projektem);
 - g) Przykłady konkretnych szkoleń podnoszących kompetencje zespołu pracowników instytucji w zakresie obsługi zakupionego sprzętu i wyposażenia oraz w zakresie wdrażania projektu (np. montaż materiałów filmowych, tworzenie podcastów, diagnoza online, rozwój publiczności, wykorzystanie narzędzi internetowych w promocji, zarządzanie projektem).

§ 3

Uprawnienia i obowiązki uczestników Programu oraz Organizatora

1. Każdy uczestników Programu ma prawo do:
 - a) udziału w szkoleniu w pełnym wymiarze,
 - b) zadawania pytań na czacie w trakcie szkolenia,
 - c) otrzymania prezentacji na maila po zakończeniu szkolenia.
2. Każdy uczestnik Programu zobowiązany jest do:
 - a) wypełnienia formularza zgłoszeniowego i podania danych swojej instytucji do faktury,
 - b) uczestniczenia w szkoleniu w wyznaczonym dniu.
3. Udział szkoleniu jest odpłatny.
4. Koszt udziału w szkoleniu wynosi 120,00 zł (słownie: sto dwadzieścia złotych) brutto od osoby.
5. Uczestnik zobowiązuje się do dokonania płatności wyżej wymienionej kwocie na konto 16 2130 0004 2001 0496 2205 0001 Organizatora do dnia poprzedzającego termin szkolenia (czyli do 27.04.2021).
6. Po pozytywnym rozpatrzeniu zgłoszenia Organizator wystawi fakturę na dane podane w formularzu zgłoszeniowym.
7. Organizator nie przewiduje możliwości rezygnacji z uczestnictwa po wpłaceniu kwoty za szkolenie na konto Organizatora.
8. W przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą, uczestnik może wyznaczyć na swoje miejsce zastępstwo, inną osobę. Jeśli uczestnik nie ma możliwości wyznaczenia innej osoby na swoje miejsce Organizator deklaruje możliwość skorzystania przez uczestnika z innego szkolenia w przyszłości realizowanego przez Organizatora w tej samej cenie lub upustu w kwocie 120,00 zł na szkolenia droższe.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora Programu.
3. Aktualna treść niniejszego regulaminu jest dostępna na stronie www Organizator oraz w Biurze Organizatora.